求 人 票（同窓会室用）

受付日

No. 更新日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 求人先 | フリガナ |  | | |
| 名称 |  | | |
| ホームページ |  | | |
| 所在地 |  | | |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| メールアドレス |  | | |
| 応募書類提出先 |  | | |
| （フリガナ） |  | （フリガナ） |  |
| 代表者 |  | 採用担当者 |  |
| 出身大学 |  | 大学卒期 |  |
| 事業内容 |  | | |
| 採用条件 | 雇用形態 |  | | |
| 採用人数 |  | | |
| 採用職種 |  | | |
| 勤務場所 |  | | |
| 必要資格など |  | 臨床経験の必要性 |  |
| 基本給 ａ |  | 定期的に支払われる  手当 ｂ |  |
| ａ＋ｂ |  | 通勤手当 |  |
| 手当や給与の備考 |  | | |
| 賞与回数 |  | 賞与合計 |  |
| 休日等 |  | | |
| 昇給 |  | 昇給実績 |  |
| 就業時間１ |  | | |
| 就業時間２ |  | | |
| 就業時間３ |  | | |
| 就業時間４ |  | | |
| 就業時間コメント |  | | |
| 交代勤務制 |  | | |
| 加入保険 |  | 退職金制度 |  |
| 選考 | 方法 |  | 日時 |  |
| 応募書類 |  | | |
| 希望条件等 |  | | | |